



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Hábitat

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 1 de 7

PROCESO: GESTIÓN JURIDICA

VERSION 2.0

FECHA  
2008/08/15

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

CÓDIGO  
PSO6 - CP

CONTROL DE CAMBIOS Y AUTORIZACIONES

Versión	Fecha	Descripción Modificación	Elaboró		Revisó		Aprobó	
2.0	2008/08/15	Incluir la sección de documentos, cambio de responsable de acuerdo con la nueva estructura organizacional.	Nombre	Juan Carlos Diaz Garcia, Esperanza Peña Quintero, Lina Escobar Silva	Nombre	Juan Carlos Diaz Garcia, Esperanza Peña Quintero, Lina Escobar Silva	Nombre	Comité SIG, Acta 04 del 15 de agosto de 2008
			Cargo	Abogado Subsecretaria Jurídica, Profesional Subdirección de Programas y Proyectos, Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	Cargo	Abogado Subsecretaria Jurídica, Profesional Subdirección de Programas y Proyectos, Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	Cargo	
			Firma		Firma		Firma	Comité SIG, Acta 04 del 15 de agosto de 2008
			Nombre		Nombre		Nombre	
			Cargo		Cargo		Cargo	
			Firma		Firma		Firma	
			Nombre		Nombre		Nombre	
			Cargo		Cargo		Cargo	
			Firma		Firma		Firma	
			Nombre		Nombre		Nombre	
			Cargo		Cargo		Cargo	
			Firma		Firma		Firma	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 2 de 7

### PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

VERSION 2.0

### CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

FECHA  
2008/08/15

CÓDIGO  
PS07 - CP

#### RESPONSABLE

Subsecretario(a) Jurídico(a)

#### OBJETIVO

Representar judicialmente a la Secretaría y brindar en forma oportuna e integral el asesoramiento jurídico que requiere la Secretaría y las entidades que conforman el Sector Hábitat, que permita la implementación y ejecución de las políticas, programas e intervenciones en temas relacionados con el hábitat en el Distrito Capital.

#### ALCANCE

El alcance del proceso Gestión Jurídica incluye la representación de la entidad frente a los requerimientos y acciones judiciales que se interpongan en contra de la Secretaría, las solicitudes de conciliación, y en los que la Entidad actúe como demandante. Además se emiten conceptos a las consultas de las áreas de la SDHT, de las entidades externas o de los particulares dentro de los límites de la Ley.

#### BASE LEGAL

- Constitución Política.
- Ley 393 de 1997, por medio del cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política, en relación con el ejercicio de la acción de cumplimiento.
- Ley 472 de 1998, por medio del cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo.
- Ley 678 de 2001, por medio del cual se reglamenta la determinación de responsabilidad patrimonial de los agentes del Estado a través del ejercicio de la acción de repetición o de llamamiento en garantía con fines de repetición.
- Decreto 1400 de 1970, por medio del cual se expide el Código de Procedimiento Civil



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 3 de 7

PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

VERSION 2.0

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

FECHA  
2008/08/15

CÓDIGO  
PS07 - CP

- Decreto 01 de 1984, por medio del cual se expide el Código Contencioso Administrativo.
- Decreto 2501 de 1991, por medio del cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política.
- Decreto 145 de 2004, por medio del cual se crea el Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá, se establecen unos procedimientos y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 121 de 2008, por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.
- Resolución 137 de 2008, por medio del cual se definen unos mecanismos de coordinación institucional para el Sector Hábitat.
- Ley 734 de 2002, por medio del cual se expide el Código Disciplinario Único.

REGISTROS

- Plan de acción
- Proyectos de inversión
- Resoluciones
- Conceptos
- Expedientes

REQUISITO  
NTCGP  
1000:2004

5.5.1 8.2.3, 8.4, 8.5.2, 8.5.3

DECLARADO OBSOLETO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Hábitat

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 4 de 7

PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

VERSION 2.0

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

FECHA  
2008/08/15

CÓDIGO  
PS07 - CP

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Proceso de Direcciona miento Estratégico		Plan Estratégico	PLANEAR: Elaborar el Plan de Acción, programas y proyectos de inversión	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Plan de Acción, programas y Proyectos de Inversión	Proceso de Direcciona miento Estratégico	
Proceso de Gestión Jurídica		Plan de Acción, programas y Proyectos de Inversión	HACER: Emitir Conceptos	Abogado(a)	Conceptos jurídicos		Ciudadanía
Todos los Procesos	Ciudadanía Otras entidades	Consultas, peticiones y solicitudes.				Todos los procesos	Otras Entidades
	Entidades Competentes	Normatividad, jurisprudencia y doctrina					
Todos los Procesos	Ciudadanía Otras Entidades	Solicitudes	HACER: Realizar la preparación y/o revisión de los proyectos de normatividad	Abogado(a)	Proyecto de norma	Todos los procesos misionales	Ciudadanía Otras Entidades
Todos los Procesos	Entidades Competentes	Normatividad, jurisprudencia y doctrina					
Todos los Procesos		Solicitudes o requerimientos de revisión	HACER: Revisión de convenios y otros actos administrativos para la firma del	Abogado(a)	Proyecto de Convenio o Acto Administrativo	Todos los procesos	

DOCUMENTO OBSOLETO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Hábitat

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 5 de 7

PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

VERSION 2.0

FECHA  
2008/08/15

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

CÓDIGO  
PSO7 - CP

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Entidades Competentes	Normatividad, jurisprudencia y doctrina	Secretario				Otras Entidades
Todos los Procesos		Requerimientos					Autoridad Judicial o competente
	Autoridad Judicial Instancias competentes	Notificaciones, solicitudes, providencias y actuaciones judiciales	HACER: Adelantar la representación judicial de la Entidad	Abogado(a)	Demandas, contestación de demandas y memoriales	Todos los procesos	
Todos los Procesos	Ciudadanía	Resolución sanción notificada	HACER: Preparar los actos administrativos para resolver los recursos de la vía gubernativa a cargo del Despacho del Secretario (a)	Abogado(a)	Proyecto de Resolución, de apelación, reposición o de revocatoria directa	Despacho	Ciudadanía
		Resolución Sanción de Control de Vivienda en las cuales no se hayan interpuesto los recursos de la vía gubernativa.				Todos los procesos	
		Sanciones disciplinarias en 1º Instancia					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

Página 6 de 7

**PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA**

VERSION 2.0

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

FECHA  
2008/08/15

CÓDIGO  
PSO7 - CP

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
		Actos Administrativos proferidos en el trámite de una actuación					

**VERIFICAR:**

- Indicadores.
- Informes de Gestión.
- Auditorias Internas.
- Auditorias Internas de Calidad.
- Auditorias Externas.
- Informes de autoevaluación del control.
- Informes de autoevaluación de la gestión.

- Informes de evaluación independiente del sistema de control interno.
- Encuestas.
- Producto No conforme.
- Revisión por la Dirección.
- Derechos de petición, quejas y reclamos.
- Mapa de riesgos.

**ACTUAR:**

- Planes de Mejoramiento.
- Acciones Correctivas.
- Acciones Preventivas.

**DOCUMENTOS**

Manual de Procedimientos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

Página 7 de 7

**PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA**

VERSION 2.0

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

FECHA  
2008/08/15

CÓDIGO  
PS07 - CP

**SEGUIMIENTO Y/O MEDICIÓN:**

- Indicadores – Ver Matriz de indicadores

**RECURSOS:**

Humanos

Físicos

Financieros

Tecnológicos

Técnicos

Virtuales

**DOCUMENTO OBSOLETO**